

**MINISTERE DE LA SANTE**

-----  
**CABINET DU MINISTRE**

-----

**BURKINA FASO**

-----  
**Unité - Progrès - Justice**

-----

Arrêté n° 2004/ 285 /MS/CAB  
portant nomination d'un Directeur au  
Laboratoire National de Santé Publique

**LE MINISTRE DE LA SANTE**

-----



Vu la Constitution ; ✓

Vu le décret n° 2002-204/PRES du 06 juin 2002 portant nomination du Premier Ministre ; ✓

Vu le décret n° 2004-003/PRES/PM du 17 janvier 2004 portant remaniement du Gouvernement ; ✓

Vu la loi n° 013/98/AN du 28 avril 1998 portant régime juridique applicable aux emplois et aux agents de la fonction publique ; ✓

Vu le décret n° 2002-464/PRES/PM/MS du 28 octobre 2002 portant organisation du Ministère de la Santé ; ✓

Vu le décret n° 99-377/PRES/PM/MS du 28 octobre 1999 portant création du Laboratoire National de Santé Publique ; ✓

Vu le décret n° 2003-478/PRES/PM/MS du 22 septembre 2003 modifiant le décret n° 99-377/PRES/PM/MS du 28 octobre 1999 portant création du Laboratoire National de Santé Publique ; ✓

Vu l'arrêté n° 02-249/MS/CAB du 10 septembre 2002 portant approbation de l'organigramme du Laboratoire National de Santé Publique ; ✓

Vu la décision n° 2004-426/MS/SG/DRH/SGP du 12/09/2004 portant affectation ;

Sur proposition du Directeur Général du Laboratoire National de Santé Publique ;

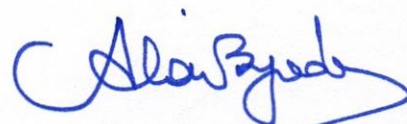
**ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Emile KABORE, Matricule 15364 J, Inspecteur du Travail et des Lois Sociales, est nommé Directeur des Ressources Humaines au Laboratoire National de Santé Publique. ✓

**Article 2 :** Le Secrétaire Général du Ministère de la Santé et le Directeur Général du Laboratoire National de Santé Publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté. ✓

**Article 3 :** Le présent arrêté qui prend effet pour compter de la date de prise de service de l'intéressé, sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera. ✓

Ouagadougou, le 20 OCT 2004 ✓



**Bédouma Alain YODA**  
**Officier de l'Ordre National**

**Ampliations :**

- CAB/MS
- SG/MS
- LNSP
- Toutes directions centrales/MS
- Tous services rattachés/MS
- SGG-CM
- SG/MFPRE
- DPE/MFPRE
- CF/MS
- Solde
- Trésor
- DAF/Santé
- Intéressé
- J.O.
- Archives/chrono